



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน.....ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปราชการเพื่อ.....

ณ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเป็นเวลา จำนวน..... วัน

โดย  ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

เบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ.....

สำนัก/หน่วยงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## ๑. อนุมัติ

๑.๑ ให้  ข้าพเจ้าและ  คณะ เดินทางไปราชการ ณ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๒ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์

๑.๓ ให้เบิกค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน..... บาท

(.....)

๒. อนุญาตให้ใช้รถยนต์  ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน.....

ส่วนราชการหมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ.....

(.....นางสาววิชุดา นามวงษ์บุญ.....)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนก/ฝ่าย/งาน.....

ความเห็นหัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวชนกนภา ธนวิบูลย์พันธ์.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี

...../...../.....

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เดินทางไปราชการชั่วคราว จังหวัด.....

เดินทางไปราชการประจำ จังหวัด.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้เดินทาง.....

ตำแหน่ง.....

ที่	รายการ	น้ำหนัก	ปริมาตร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	<u>ค่าพาหนะในการเดินทาง</u>				
	(รถไฟ รถประจำทาง รถยนต์ ฯลฯ)				
	จาก.....				
	ถึง.....				
	จาก.....				
	ถึง.....				
2	<u>ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง</u>				
	อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนคน x จำนวนวัน				
3	<u>ค่าเช่าที่พัก</u>				
	อัตราค่าเช่าที่พัก x จำนวนคน x จำนวนวัน				
4	<u>ค่าขนย้ายครอบครัว</u>				
5	<u>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</u>				
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>				

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นประมาณการ  
(.....)