

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่งเลขที่.....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย.....

.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบ  รูปถ่าย 2.5x3 ซม. 1 ใบ  สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ  สำเนาบัตรเดิม

คำสั่งบรรจุ  คำสั่งแต่งตั้ง มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \* ..... ผู้ทำคำขอ

(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกрок)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

ชื่อ

ตำแหน่ง

\*

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง

ผู้ออกบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

บจ.1  
(ให้ถ่ายสำเนาแบบฟอร์มนี้และ  
กรอกข้อความ โดยไม่ต้องพิมพ์  
แบบฟอร์มขึ้นมาใหม่)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ \* ..... ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต..... มีชื่ออยู่ใน  
ทะเบียนบ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานราชการ ราชการ/ปฏิบัติงาน แผนก/งาน.....  
สำนัก/สถานศึกษา..... จังหวัด.....  
ตำแหน่ง.....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก
- บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก
- เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด
- อื่น ๆ.....
4. ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมคำขอแล้วและ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ


(ลายมือชื่อ) .....  
(.....)

หมายเหตุ

\* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของ  
ทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ชศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร  
ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย  
 ลงในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

ด้านหน้า

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ  
เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
วันที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

ด้านหลัง

รูปถ่าย  
2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร  
.....  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....

\*.....  
ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
หมู่โลหิต\*..... ผู้ออกบัตร.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมูโลहित .....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....  
เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ..... ลูกจ้างประจำ ..... สังกัดหน่วยงาน/วิทยาลัย .....  
..... สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ..... ระดับ .....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)  
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ เปลี่ยนชื่อตัว  
เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล ขำรุค อื่น ๆ .....  
ได้แนบ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประชาชน 1 ฉบับ สำเนาบัตรเดิม มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \* ..... ผู้ทำคำขอ  
(.....)

ด้านหน้า

ด้านหลัง (ผู้ทำคำขอกрок)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เลขที่ .....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ออกบัตร ..... บัตรหมดอายุ .....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย  
2.5x3  
ซม.

ชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....

\* .....

ลายมือชื่อ

หมูโลहित .....

ตำแหน่ง .....

ผู้ออกบัตร

## เอกสารแนบ การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  2. สำเนาบัตรเดิม (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
  3. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ  
(ถ้าเป็นข้าราชการบำนาญ เครื่องแบบปกติขาว ต้องติด นก ด้านขวามือ)
  4. บัตรหาย ต้องแนบใบแจ้งความ
  5. บัตรใหม่ ต้องแนบคำสั่งบรรจุ
  6. ย้ายสถานศึกษา ต้องแนบคำสั่งแต่งตั้ง ไม่ใช่รักษาการ
  7. พนักงานราชการ ต้องแนบสัญญาจ้าง หน้า 1 - 4 ทุกครั้ง
-