



ระเบียบวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี
การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ เหมาะสมกับทางสภาพของทางวิทยาลัยฯ และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ จึงเห็นสมควรให้ใช้ระเบียบต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยบ้านพักทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี ที่เกี่ยวกับบ้านพัก หรือการเข้าอาศัยบ้านพักของทางวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี ที่มีอยู่เดิมหากขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บ้านพักวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี” ได้แก่

- (๑) บ้านพักประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ
- (๒) บ้านพักประจำตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
- (๓) บ้านพักที่จัดไว้สำหรับครู-อาจารย์ ข้าราชการ ที่มีครอบครัว
- (๔) บ้านพักที่จัดไว้สำหรับครู-อาจารย์ ข้าราชการ ที่เป็นชายเดี่ยว
- (๕) บ้านพักที่จัดไว้สำหรับครู-อาจารย์ ข้าราชการ ที่เป็นหญิงเดี่ยว
- (๖) บ้านพักที่จัดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- (๗) บ้านพักที่จัดไว้สำหรับลูกจ้างชั่วคราว

บ้านพักตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) คณะกรรมการบ้านพักเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสม

“ข้าราชการครู” หมายความว่า ผู้ที่ประกอบวิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียน การสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาของรัฐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ปฏิบัติราชการประจำที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ปฏิบัติราชการประจำที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี

“บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ได้รับการย้ายไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

“พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ

“บริวาร” หมายความว่า สามเณร ภรรยา และบุตรตามกฎหมาย รวมถึงบิดา มารดา หรือบุคคลที่คณะกรรมการพิจารณาบ้านพักข้าราชการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี มีมติให้พักอาศัยภายในบ้านพักวิทยาลัยฯ ได้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาบ้านพักวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี

ข้อ ๕ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด

หมวดที่ ๑

คณะกรรมการพิจารณาบ้านพักข้าราชการ

ข้อ ๖ ให้มีกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาบ้านพักข้าราชการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี” ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ผู้แทน ๔ ฝ่าย และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานบุคลากร หัวหน้างานอาคารสถานที่ และหัวหน้างานพัสดุ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ออกระเบียบ ข้อกำหนดและพิจารณา ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัย บ้านพักของวิทยาลัยฯ

ในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมการประชุม สามในสี่ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม มติที่ประชุมให้ยึดถือการวินิจฉัยชี้ขาดจากเสียงในที่ประชุม ข้างมากของกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๗ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๒) พ้นจากตำแหน่งในวิทยาลัยฯ

หมวดที่ ๒

สิทธิและการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๘ ผู้มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางวิทยาลัยฯ ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ตามประกาศของทางวิทยาลัยฯ

ข้อ ๙ บุคคลผู้มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยบ้านพักวิทยาลัยฯ ได้แก่

- (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ครู – อาจารย์ ข้าราชการ ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านราชการ
- (๒) ครู – อาจารย์ ข้าราชการ ที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ครั้งแรกที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี หรือโอน ย้ายมาจากที่อื่น และไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- (๓) ข้าราชการพลเรือน (๓๘ ค.) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี
 - (๔) ลูกจ้างชั่วคราว ของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี
- ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับสิทธิบ้านพักอาศัยของวิทยาลัยฯ ต้องการเปลี่ยนสิทธิจะต้องปฏิบัติดังนี้
- (๑) ต้องคืนบ้านพักสิทธิเดิมก่อนให้แล้วเสร็จก่อนขอสิทธิบ้านพัก
 - (๒) การนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยฯ ของผู้คืนสิทธิบ้านพัก ให้เริ่มนับจากวันที่ส่งมอบบ้านพัก

หมวดที่ ๓

การพิจารณาเข้าบ้านพัก

- ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้มีสิทธิตามคำร้องขอ โดยถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) พิจารณาให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู – อาจารย์ ข้าราชการ ตามข้อ ๙ (๑) เป็นอันดับแรก
 - (๒) ในกรณีไม่มีครู – อาจารย์ ตามข้อ ๙ (๑) ให้คณะกรรมการพิจารณาตามข้อ ๙ (๒)
 - (๓) ในกรณีที่ไม่มีคนอยู่ ตามข้อ ๙ (๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาตามข้อ ๙ (๓)
 - (๔) ในกรณีที่ไม่มีคนอยู่ ตามข้อ ๙ (๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาตามข้อ ๙ (๔)
- ข้อ ๑๒ กรณีผู้ขอใช้สิทธิมากกว่าหนึ่งราย ให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ เรียงลำดับ

ต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี
- (๒) พิจารณาตามหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ
- (๓) พิจารณาตามสภาพความเดือดร้อน
- (๔) พิจารณาตามเกณฑ์ระยะทางระหว่างสถานศึกษากับบ้านพักอาศัย หรือภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน เรียงตามลำดับ ดังนี้
 - ๔.๑ อันดับ ๑ ระยะทาง ๓๐ กิโลเมตร ขึ้นไป
 - ๔.๒ อันดับ ๒ ระยะทาง ๑๖ – ๓๐ กิโลเมตร
 - ๔.๓ อันดับ ๓ ระยะทางน้อยกว่า ๑๖ กิโลเมตร
- (๕) กรณีที่ผู้ขอเข้าพัก มีสถานะโสด กรรมการอาจจะจัดให้พักหลังละ ๒ คน ได้
- (๖) เพื่อให้การจัดสรรบ้านพักมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักของราชการ ให้คณะกรรมการบ้านพักของราชการมีอำนาจที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจบุคคลเข้าพักอาศัยในบ้านพักของราชการ กรณีที่มีการอุทธรณ์ให้ถือมติคณะกรรมการพิจารณารับบ้านพักของราชการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี เป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๔

หน้าที่ผู้เข้าพักอาศัย

- ข้อ ๑๓ ผู้ได้สิทธิเข้าอยู่อาศัยบ้านพักของทางวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติดังนี้
- (๑) ดูแล บำรุงรักษาอาคารที่พักอาศัยตลอดจนบริเวณที่พักอาศัย และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ให้อยู่ในสภาพคงทนถาวร ตลอดจนซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดสึกหรอเสียหาย ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

- (๒) ห้ามดัดแปลง ต่อเติมอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่พักอาศัย โดยมีได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยฯ
- (๓) ผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบในผลเสียหายที่คนเป็นผู้ก่อให้เกิดขึ้นต่ออาคารที่พักอาศัย และทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ว่าจะโดยการกระทำด้วยเจตนา หรือกระทำโดยประมาท
- (๔) ระมัดระวัง ป้องกันอัคคีภัย หรือภัยอันตราย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารที่พักอาศัยและทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อกวนความสงบเรียบร้อย ภายในบริเวณบ้านพักอาศัย หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ผู้อื่น
- (๖) ห้ามเล่นการพนัน หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อพระราชบัญญัติการเล่นการพนัน
- (๗) ห้ามนำบุคคลภายนอกมาอยู่อาศัยในบ้านพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ และต้องแจ้งกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการก่อนเข้าพัก
- (๘) กรณีวิทยาลัยฯ จัดให้บุคคลใดเข้าพักอาศัยบ้านพักตามสิทธิ ห้ามโอนสิทธิการอยู่อาศัยให้บุคคลอื่นเข้ามาอยู่อาศัยแทน
- (๙) เมื่อผู้พักอาศัย มิได้พักอาศัยบ้านพักตามสิทธิที่ไม่ว่ากรณีใดๆ ติดต่อกันนานเกินสามสิบวัน จะต้องส่งมอบบ้านพักคืนต่อวิทยาลัยฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ หรือไปราชการ
- (๑๐) เมื่อผู้เข้าพักอาศัยมิได้พักอาศัยบ้านพักตามสิทธิที่ได้ ในกรณีที่ไปช่วยราชการตามคำสั่งของทางราชการไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่เป็นผู้มีอำนาจจัดข้าราชการเข้าบ้านพัก จนกว่าจะมีคำสั่งให้กลับมาปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี
- (๑๑) กรณีมีสัตว์เลี้ยงไว้ในครอบครอง ต้องระมัดระวัง ป้องกัน มิให้สัตว์เลี้ยงก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้แก่ผู้อื่น
- (๑๒) กรณีหากผู้เข้าพักมีความประสงค์จะติดตั้งกล่องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยต่อผู้พักอาศัยภายในบ้านพักจะต้องขออนุญาตคณะกรรมการ และหากมีเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายภายในบ้านพักหรือบริเวณโดยรอบ วิทยาลัยฯ สามารถขอดูกล่องวงจรปิดบ้านพักของผู้พักอาศัยได้

หมวดที่ ๕

ทะเบียนและการควบคุม

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการและเลขานุการ จัดทำทะเบียนบ้านผู้เข้าพักอาศัยบ้านพักวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการให้สอดคล้องตรงกันกับทะเบียนราษฎร์ของทางฝ่ายปกครอง

ข้อ ๑๕ ให้กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการตรวจสอบทะเบียนบ้านพักเป็นประจำต่อผู้อำนวยการ ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่เปิดภาคเรียนแรกของการศึกษา

หมวดที่ ๖

ข้อบังคับและการลงโทษ

ข้อ ๑๖ มติการประชุมของคณะกรรมการให้ถือเป็นเด็ดขาด ให้เสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เพื่อออกเป็นคำสั่งของวิทยาลัยฯ ให้ถือปฏิบัติต่อไป

วิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งให้บุคคลเข้าอยู่อาศัยบ้านพักตามคำร้องขอแล้ว ให้ผู้ร้องขอเข้าพักอาศัยบ้านพักตามคำสั่งภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

หากผู้ได้สิทธิอาศัยรายใด ตามวรรคสอง ละเลยสิทธิไม่เข้าอยู่อาศัยตามคำสั่ง โดยไม่มีเหตุจำเป็น วิทยาลัยฯ อาจยกเลิกสิทธิเข้าอยู่อาศัยและจัดให้ผู้ยื่นคำร้องเป็นอันดับรอง ที่คณะกรรมการได้พิจารณาและเข้าอยู่อาศัยแทน

ข้อ ๑๗ วิทยาลัยฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่จะให้ผู้เข้าพักอาศัยบ้านพักของวิทยาลัยฯ ออกค่าใช้จ่ายอันจำเป็น เพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือจัดวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่อาศัย ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับสิทธิเข้าอยู่อาศัยบ้านพักของวิทยาลัยฯ เมื่อได้สิทธิเข้าพักอาศัย ให้แจ้งต่อหัวหน้า งานอาคารสถานที่และติดต่องานการเงิน เพื่อชำระเงินดังรายการต่อไปนี้

๑.๑ ค่าน้ำ เหม่าจ่าย ๕๐ บาท/เดือน

๑.๒ ค่าไฟฟ้า ตามใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาชะอำ

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับสิทธิเข้าอยู่อาศัยบ้านพักของวิทยาลัยฯ ต้องอยู่บ้านพักของตนเอง ไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่นหรือให้ผู้อื่นมาอาศัยอยู่แทน วิทยาลัยฯ อาจยกเลิกสิทธิเข้าพักอาศัยบ้านพักของราชการได้

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยรายใด ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยของทางราชการ ตามหมวด ๔ วิทยาลัยฯ มีอำนาจพิจารณาให้ออกจากบ้านพักอาศัยได้โดยไม่ต้องเตือน

ข้อ ๒๐ ผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัย ห้ามทำธุรกิจการค้าในบริเวณบ้านพักของวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒๑ เมื่อวิทยาลัยฯ มีคำสั่งให้ผู้อยู่อาศัยรายใด ออกจากบ้านพักให้ปฏิบัติตามคำสั่ง และส่งมอบบ้านพักให้วิทยาลัยฯ ภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง โดยให้ทำการบันทึกส่งมอบบ้านคืนวิทยาลัยฯ

ข้อ ๒๒ ในกรณีผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยต้องการคืนบ้านพัก ขอย้ายเข้าหรือขอย้ายออกจากบ้านพัก ให้แจ้งต่อวิทยาลัยฯ โดยจัดทำบันทึกข้อความ ในกรณีการคืนบ้านพักและขอย้ายออก ให้จัดทำบันทึกข้อความพร้อมคืนหลักฐานและอุปกรณ์อื่นๆ เช่น กุญแจห้อง ทะเบียนบ้าน ต่อคณะกรรมการบ้านพักข้าราชการ

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ได้สิทธิเข้าอยู่ในบ้านพักที่ว่างแล้ว คณะกรรมการพิจารณาบ้านพักของราชการ จะจัดทำหนังสือแจ้งย้ายเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักที่ว่าง หลังจากได้รับหนังสือแจ้งแล้วภายในสามสิบวัน ผู้ที่ได้สิทธิเข้าพัก ไม่ได้ทำการย้ายเข้าพักตามสิทธิให้ถือว่าผู้ขอเข้าสละสิทธิ

ข้อ ๒๔ ผู้ได้สิทธิเข้าพักอาศัยรายใด หมดสิทธิการเข้าอยู่อาศัยบ้านพักด้วยเหตุตาม (๑) (๒) และ (๓) ผู้ได้สิทธิหรือบริวารของผู้พักอาศัยต้องส่งมอบบ้านพักให้วิทยาลัยฯ ภายในกำหนดเจ็ดวันนับตั้งแต่วันเกิดเหตุหรือรับทราบคำสั่งแห่งกรณี

(๑) เสียชีวิต

(๒) ออกจากราชการทุกกรณี

(๓) โอนหรือย้ายไปรับราชการที่อื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอรณี จริยา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี