



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี

ที่ ..... / ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตให้สอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี

เนื่องด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....

แผนกวิชา ..... ไม่สามารถทำการสอนในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เนื่องจาก .....

เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินการไปตามปกติ จึงขออนุญาตมอบหมายครูทำการสอนแทนตามวันและเวลา ดังนี้

ว/ด/ป	รายวิชา	กลุ่มผู้เรียน	เวลา	จำนวน คาบ	ชื่อครูผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ ผู้สอนแทน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

1. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา

.....  
.....  
(.....)

3. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....  
.....  
(นางสาวเพลินจิตร ดวงจินดา)

2. ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

.....  
.....  
(นางสาวเพลินจิตร ดวงจินดา)

4. ความเห็นผู้อำนวยการ

.....  
.....  
(นางสาวอรณี จริญญา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี